



MEMORANDUM

Tarikh	:	21hb Ogos 2020
Kepada	:	Unit Kawalan Kredit KOPUTRA
Daripada	:	Unit Pembiayaan KOPUTRA
Melalui	:	En Syed Amir Bin Syed Amanudin- Ketua Jabatan Perkhidmatan Kewangan
PERKARA	:	MEMO PERSETUJUAN DOKUMENTASI TAMBAHAN BAGI PEMBIAYAAN BARANGAN

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Perkara di atas adalah dirujuk.

Merujuk kepada perbincangan bersama antara unit Pembiayaan dan unit Kawalan Kredit pada 21 Ogos 2020 berkenaan pembiayaan barangan, berikut adalah dokumen tambahan yang perlu dilakukan sebelum anggota mengambil barang :

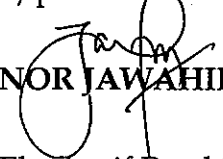
- i) Borang persetujuan jual beli
- ii) Borang penerimaan (Surat tawaran)
- iii) Borang kebenaran potongan gaji/Salinan SI yang didaftarkan atas nama KOPUTRA
- iv) Borang pengakuan penjamin (sekiranya perlu)

Dokumen-dokumen di atas perlu dilampirkan bersama dengan dokumen-dokumen perjanjian yang berkaitan selepas pembiayaan barangan tersebut diluluskan oleh pihak atasan untuk tujuan duti setem. Perkara di atas berkuatkuasa pada 22 Ogos 2020.

Sekian, terima kasih.

Disediakan oleh:

b/p KOPUTRA

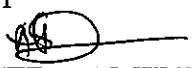

NOR JAWAHIR BT JAAFFAR

Eksekutif Pembiayaan

Tarikh: 21/8/2020

Disemak oleh:

b/p KOPUTRA

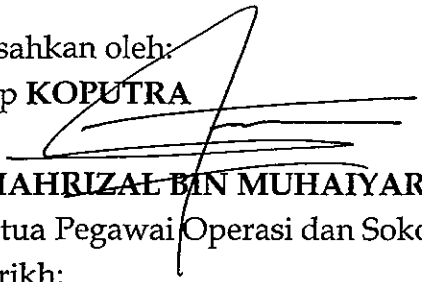

SYED AMIRFIRDAUS BIN SYED AMANUDIN

Ketua Perkhidmatan Kewangan

Tarikh: 21/8/2020

Disahkan oleh:

b/p KOPUTRA


SHAHRIZAL BIN MUHAIYAR

Ketua Pegawai Operasi dan Sokongan

Tarikh:



**KOPERASI PELABURAN KAKITANGAN BANK MUAMALAT
MALAYSIA BERHAD**

43A&43B, JALAN SUNGAI BESI INDAH, 1/19
TAMAN SUNGAI BESI INDAH
43300, SERI KEMBANGAN, SELANGOR

BORANG PERSETUJUAN JUAL BELI PEMBIAYAAN BARANGAN KOPUTRA

NAMA : _____

NO ANGGOTA : _____ NO K/P : _____ NO STAFF : _____

ALAMAT : _____

POSKOD : _____ TEL RUMAH : _____ NO H/P : _____

Tuan/Puan,

Saya ingin memohon untuk bayaran secara ansuran dan memberi persetujuan untuk pihak KOPUTRA membuat potongan gaji/arahan tetap melalui gaji saya pada setiap bulan. Saya memberi perakuan bahawa pihak KOPUTRA berhak menuntut baki hutang melalui sebarang simpanan dan hak saya di KOPUTRA serta mengambil tindakan undang-undang keatas diri saya dan mana-mana penjamin saya sekiranya saya gagal menjelaskannya seperti yang telah dipersetujui oleh saya dan pihak KOPUTRA.

NO	BARANG	KUANTITI	HARGA JUALAN (RM)	HARGA ANGGOTA (RM)

***CARA BAYARAN : POTONGAN GAJI/ ARAHAN TETAP**

TANDATANGAN PEMOHON : _____

NAMA : _____

NO K/P : _____

TARIKH : _____

UNTUK KEGUNAAN KOPUTRA

DISAHKAN OLEH : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

TARIKH : _____

**15.0 SYARAT-
SYARAT LAIN**

- : 15.1 KOPUTRA berhak memaklumkan status kedudukan pembiayaan ini kepada penjamin-penjamin pada bila-bila masa diperlukan sama ada bertulis atau lisan. (Sekiranya berkenaan)
- 15.2 Adalah menjadi satu syarat pembiayaan ini bahawa Cik memberikan persetujuan kepada pihak KOPUTRA untuk memasukkan segala maklumat berkenaan pembiayaan Cik kedalam sistem daftar *Financial Information Services Sdn Bhd (FIS)* dan/atau mana-mana syarikat lain atau agensi yang seumpama dengannya untuk kegunaan semua ahli atau penyumbang kepada syarikat/agensi tersebut. Walaubagaimanapun, maklumat tersebut adalah disimpan secara sulit oleh pihak syarikat/agensi dan semua ahli/penyumbang.

Sekiranya pihak kami tiada menerima sebarang maklumbalas daripada pihak Cik dalam tempoh yang ditetapkan, maka dengan sendirinya tawaran ini adalah dianggap batal.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

b/p KOPUTRA

Setiausaha *Surat ini dicetak oleh komputer dan tidak memerlukan tandatangan*

Penerimaan

Saya/Kami bersetuju menerima tawaran ini dengan syarat-syarat seperti diatas.
Saya/Kami juga mengaku bahawa saya/kami tidak diisytiharkan muflis semasa tawaran ini.

Tandatangan Pemohon
Masa :

Nama :
No. K.P :
Tarikh :